



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)**

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Brescia, 16.06.2025

U.O. Provveditorato Economato e Vendite
Uff. Gare e contratti per l'acquisto di beni e servizi
Tel. 030/2290.659
E-mail: servizi@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Spett.le
Sicuritalia Spa
22100, COMO
C.F./P.IVA 0789771100

PEC: gare.sicuritalia@legalmail.it

**Oggetto: SERVIZIO DI TELEALLARME E SERVIZI CONNESSI DEGLI IMMOBILI DELLE SEDI TERRITORIALI DI IZSLER
SITE IN CREMONA E MANTOVA – AFFIDAMENTO DAL 01/07/2025 AL 30/06/2030.**
CIG: B743238CD7

LETTERA-CONTRATTO

La presente lettera-contratto costituisce accettazione della vostra offerta (indagine di mercato Sintel ID 201113629 e successiva RdO MePA n. 5405554) per il Servizio in oggetto, procedura di affidamento espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 36/2023.

Le prestazioni devono essere eseguite nel rispetto dei prezzi indicati nell'offerta, nel presente contratto, nonché, per quanto ivi non previsto, delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e del Codice Civile.

Eventuali condizioni di contratto inserite nell'offerta si considerano non apposte se contrarie alla normativa vigente o alle disposizioni contenute nei documenti succitati.

1. Oggetto del contratto

Oggetto di affidamento è il contratto relativo al servizio di teleallarme e servizi connessi degli immobili delle sedi territoriali di IZSLER site in Cremona e Mantova.

U.O. Provveditorato Economato e Vendite
Uff. Gare e contratti per acquisto di beni e servizi
RUP: Dott. Marco Pio Olivieri
Referente della procedura: Dott. Marco Sabatiello
Tel. 030.2290.659 - E-mail: servizi@izsler.it

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Istituto affida all'operatore economico una pluralità di attività per l'esecuzione del servizio, regolamentate dalle condizioni previste nella *lex specialis* della procedura Sintel nonché nelle clausole del presente documento.

Modalità di gestione del servizio

Le principali attività del servizio prevedono a titolo esemplificativo:

SEDE TERRITORIALE CREMONA

Servizio di vigilanza notturna extramurale, articolato come segue:

Devono essere effettuati n.2 (due) controlli per notte in orari stabiliti con il Dirigente della sede stessa. Il riscontro della avvenuta effettuazione del servizio avviene mediante strumenti di controllo (due orologi) forniti in comodato gratuito ed installati a cura della ditta affidataria del servizio. Tale strumentazione di controllo è dislocata nel percorso di ispezione esterna, precisamente all'esterno dell'edificio, area lato sud – ovest del fabbricato, ed all'entrata posteriore della sede territoriale, posta nel lato sud - est del fabbricato (angolo nord - ovest del piazzale "Donatori di Sangue").

Ogni intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi sugli strumenti di controllo ("UN OROLOGIO") è a cura e spese della ditta che svolge il servizio, senza alcun tipo di maggior remunerazione rispetto a quanto previsto nel canone mensile definito.

SEDE TERRITORIALE MANTOVA

Servizio di teleallarme mediante ponte radio bidirezionale collegato con la centrale operativa della ditta affidataria del servizio e di pronto intervento con autopattuglia.

La ditta affidataria è organizzata con centrale operativa funzionante 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, cui vengono fatte convergere le segnalazioni di allarme/anomalia rilevate dall'impianto.

In particolare:

- in caso di allarme sono tempestivamente inviate sul posto guardie giurate, entro un tempo massimo di 15 minuti; le guardie giurate, mediante apertura del cancello, devono entrare nel cortile ed ispezionare l'immobile per tutto il suo perimetro.
- viene data tempestiva comunicazione alle forze dell'ordine, se e in quanto necessario;
- viene data tempestiva comunicazione ai VV.FF, se e in quanto necessario;
- viene data tempestiva comunicazione ai referenti dell'Istituto, se e in quanto necessario.

Il servizio di pronto intervento è garantito dalle ore 18.30 alle ore 07.30 di tutti i giorni feriali e 24 ore su 24 nei giorni di sabato, domenica e festivi infrasettimanali (fino alle 07.30 del primo giorno lavorativo successivo), o in

U.O. Provveditorato Economato e Vendite
Uff. Gare e contratti per acquisto di beni e servizi
RUP: Dott. Marco Pio Olivieri
Referente della procedura: Dott. Marco Sabatiello
Tel. 030.2290.659 - E-mail: servizi@izsler.it

orari diversi concordati con il Dirigente Responsabile della sede territoriale.

Se del caso, possono essere concordate particolari procedure di segnalazione e di comunicazione di avvenuti interventi, d'intesa con il dirigente responsabile della sede.

La ditta esecutrice del servizio installa e provvede alla manutenzione delle periferiche e del sistema ponte radio, forniti all'Istituto in comodato d'uso.

Ogni intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi su qualsiasi parte delle periferiche e del sistema ponte radio è a cura e spese della ditta medesima, senza alcun tipo di maggior remunerazione rispetto a quanto previsto nel canone mensile definito.

Le attrezzature dovranno essere dismesse e ritirate dal fornitore uscente alla scadenza del contratto.

Il servizio dovrà in ogni caso essere espletato secondo le modalità meglio descritte nella *lex specialis*.

Contatti e riferimenti

CREMONA VIA CARDINAL MASSAIA N. 7 (Referente Dr. Massimo Boldini tel: 0372.452412)

MANTOVA STRADA CIRCONVALLAZIONE SUD N.21/A (Referente Dr. Carlo Rosignoli tel: 0376.380493)

Penali

In caso difformità nello svolgimento del servizio, l'Istituto avrà la facoltà di applicare una penale pari a € 50,00 per ciascuna non conformità rilevata e comunque non superiore al 10% del valor dell'appalto (ammontare netto contrattuale). Si rimanda in ogni caso a quanto indicato nella *lex specialis*.

2. Durata ed importo del contratto

La **durata contrattuale è pari a mesi 60 mesi**, con decorrenza dal 01.07.2025 e scadenza 30.06.2030.

L'importo massimo del servizio è stabilito in **complessivi € 23.460,00 IVA esclusa**, di cui:

- € 13.800,00 per la durata contrattuale di 60 mesi;
- € 6.900,00 per incrementi del servizio volti a soddisfare un aumento del fabbisogno, ovvero adeguamenti del servizio per sopraggiunte necessità aziendali (a titolo esemplificativo, aumento dei sistemi di teleallarme, aumento frequenza controlli notturni etc..) fino ad un massimo del 50% dell'importo complessivo stimato (eventuale);
- € 2.760,00 per opzione di proroga di 12 mesi (eventuale).

I canoni per il servizio sono riportati nella tabella seguente:

U.O. Provveditorato Economato e Vendite
Uff. Gare e contratti per acquisto di beni e servizi
RUP: Dott. Marco Pio Olivieri
Referente della procedura: Dott. Marco Sabatiello
Tel. 030.2290.659 - E-mail: servizi@izsler.it

SEDE TERRITORIALE	CANONE MENSILE SERVIZIO OFFERTO (E/IVA)	CANONE ANNUO SERVIZIO OFFERTO (E/IVA)	CANONE COMPLESSIVO 60 MESI (E/IVA)
CREMONA VIA CARDINAL MASSAIA N. 7	170,00 €	2.040,00 €	10.200,00 €
MANTOVA STRADA CIRCONVALLAZIONE SUD N.21/A	60,00 €	720,00 €	3.600,00 €
Tot.	230,00 €	2.760,00 €	13.800,00 €

costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari a € (e/Iva)	276,00 €
costi della manodopera di cui all'art. 108 comma 9 del D. Lgs n. 36/2023 pari a € (e/Iva)	10.350,00 €
Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato (indicare CCNL e ID)	vigilanza privata e servizi di sicurezza HV17

3. Subappalto

Il concorrente che abbia indicato all'atto dell'offerta l'intenzione di subappaltare parti della fornitura/servizio dovrà procedere a trasmettere all'indirizzo pec acquisti@cert.izsler.it istanza formale di subappalto, unitamente a contratto di subappalto, dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza di cause di esclusione ex art 94 e ss. e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103. La stazione appaltante procederà alla verifica della dichiarazione. Il contratto di subappalto dovrà indicare l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per quanto attiene al subappalto si rinvia in ogni caso alla disciplina contenuta nell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

4. Fatturazione e pagamento

La fattura, emessa in formato elettronico ai sensi della Legge n. 244/2007, deve essere intestata all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna e deve indicare espressamente:

- numero del succitato provvedimento di affidamento;
- numero dell'ordine, se presente;
- Codice Univoco Ufficio UFVEE3;

U.O. Provveditorato Economato e Vendite
Uff. Gare e contratti per acquisto di beni e servizi
RUP: Dott. Marco Pio Olivieri
Referente della procedura: Dott. Marco Sabatiello
Tel. 030.2290.659 - E-mail: servizi@izsler.it

- codice CIG;
- codice CUP, se presente.

Il pagamento del compenso mensile avverrà, a mezzo mandato, con cadenza a 60 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture tramite SDI. Ogni fattura mensile deve essere corredata da apposita rendicontazione dettagliata con l'indicazione dei servizi svolti.

5. Codice di comportamento

Con riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento, l'operatore economico s'impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con deliberazione del CDA n. 13 del 16.12.2024.

Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto nella Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali, Atti generali). Successivamente alla stipula del contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione dello stesso, l'operatore economico deve trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice civile.

6. Tracciabilità

Ai sensi della Legge n. 136/2010 l'affidatario s'impegna ad inviare all'Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Nel caso in cui tale dichiarazione sia già stata resa all'Istituto in occasione di precedenti forniture/servizi e i dati siano rimasti invariati, la stipulazione del contratto vale come conferma dei dati medesimi.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.

7. Dati personali

I dati personali forniti dall'operatore economico sono trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Si rinvia, quanto ai principi applicabili e alle modalità di trattamento dei dati personali alle norme del nuovo regolamento europeo n.

U.O. Provveditorato Economato e Vendite
Uff. Gare e contratti per acquisto di beni e servizi
RUP: Dott. Marco Pio Olivieri
Referente della procedura: Dott. Marco Sabatiello
Tel. 030.2290.659 - E-mail: servizi@izsler.it

2016/679 del 26.04.2016 entrato in vigore il 25.05.2018 in quanto direttamente applicabili, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”.

8. Revisione prezzi

Nel corso dell'esecuzione contrattuale sarà consentita la revisione dei prezzi secondo le disposizioni di cui all'art. 60 del D.Lgs 36/2023 e con le modalità stabilite nella documentazione della procedura di affidamento.

9. Risoluzione – Recesso

In aggiunta alle fattispecie previste dal Codice civile in materia, il contratto potrà essere, altresì, risolto in seguito ad una semplice dichiarazione di questa Stazione Appaltante, nei seguenti casi:

- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010;
- inosservanza del codice di comportamento IZSLER e del Patto di integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva (ove prevista) e il risarcimento del danno subito.

L'Amministrazione ha diritto di recedere nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e delle centrali di Committenza che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico rispetto al contratto in essere, fatta salva per il contraente la possibilità di adeguamento ai migliori corrispettivi disponibili.

Resta salva in ogni caso la facoltà di risoluzione da parte dell'Istituto all'attivazione di altre convenzioni stipulate dalle centrali di committenza regionali (ARIA Spa e Intercent-ER) ovvero procedure di gara aggregate di cui l'Istituto faccia parte.

Per quanto non espressamente richiamato, si rinvia alla indagine di mercato Sintel ID 201113629, alla RdO MePA n. 5405554 e all'offerta presentata.

Si resta a disposizione per ogni necessità e in attesa di ricevere la presente lettera contratto entro 10 giorni sottoscritta per accettazione da parte del Legale Rappresentante (o altro soggetto munito di idonei poteri).

Distinti saluti.

Dott. Marco Pio Olivieri

Dirigente Responsabile

U.O. Provveditorato Economato e Vendite

Firma per accettazione

U.O. Provveditorato Economato e Vendite
Uff. Gare e contratti per acquisto di beni e servizi
RUP: Dott. Marco Pio Olivieri
Referente della procedura: Dott. Marco Sabatiello
Tel. 030.2290.659 - E-mail: servizi@izsler.it